	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B - CODICE ETICO	
		Approvazione MOG	Data 31/10/2018
		Rev. 1.0	Data 01/02/2021
		Rev. 2.0	Data 22/12/2022
		Pagina 1 di 18	


MODELLO

DI ORGANIZZAZIONE,

GESTIONE E CONTROLLO


ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001

B – CODICE ETICO


	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B - CODICE ETICO	
		Approvazione MOG	Data 31/10/2018
		Rev. 1.0	Data 01/02/2021
		Rev. 2.0	Data 22/12/2022
		Pagina 2 di 18	

SOMMARIO

1. PREMESSA	4
1.1. Presentazione della società	4
1.2 Destinatari.....	5
2. PRINCIPI ETICI GENERALI	5
2.1 Rispetto delle leggi.....	6
2.2 Dignità, uguaglianza ed imparzialità	6
2.3 Integrità	6
2.4 Tutela della persona	6
2.5 Conflitti di interesse.....	6
2.6 Riservatezza e tutela della privacy.....	7
2.7 Valore delle risorse umane	7
2.8 Sicurezza sul luogo di lavoro	7
2.9 Tutela dell’Ambiente	8
2.10 Trasparenza e completezza dell’informazione	8
2.11 Correttezza nell’esecuzione dei contratti.....	8
2.12 Qualità dei servizi.....	8
2.13 Concorrenza.....	9
2.14 Correttezza nella gestione delle risorse finanziarie.....	9
2.15 Trasparenza della contabilità societaria	9
2.16 Efficienza, efficacia ed economicità.....	9
3. CRITERI DI CONDOTTA	10
3.1 Organi sociali.....	10
3.2 Rapporti con autorità, pubbliche amministrazioni e altre istituzioni	10
3.2.1 Gare di appalto	11
3.3 Collettività.....	11
3.4 Rapporti con i clienti	11
3.5 Rapporti con i fornitori	11
3.6 Tutela della concorrenza.....	12
3.7 Selezione del personale	12
3.8 Beni aziendali	12
3.9 Tracciabilità.....	13
3.10 Sistema informatico	13
3.11 Regalie ed altre utilità.....	13

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B - CODICE ETICO	
		Approvazione MOG	Data 31/10/2018
		Rev. 1.0	Data 01/02/2021
		Rev. 2.0	Data 22/12/2022
		Pagina 3 di 18	

3.12 Comportamento sui luoghi di lavoro	13
3.13 Salute e sicurezza sul lavoro	13
3.14 Tutela ambientale	14
3.15 Sostanze alcoliche, psicotrope, stupefacenti o fumo	14
3.16 Gestione delle risorse finanziarie e lotta al riciclaggio	14
3.17. Prevenzione della corruzione	15
4. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO	15
4.1 Diffusione e comunicazione del Codice Etico	15
4.2. Sistema di controllo interno	15
4.3 L’Organismo di Vigilanza	16
4.4 Violazioni del Codice Etico	16
4.5 Doveri di segnalazione delle violazioni del Codice Etico	17
5. IL SISTEMA SANZIONATORIO	17
5.1 Rinvio	17
6. DISPOSIZIONI FINALI	18

	MODELLO	B - CODICE ETICO	
	DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e CONTROLLO	Approvazione MOG	Data 31/10/2018
	ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	Rev. 1.0	Data 01/02/2021
		Rev. 2.0	Data 22/12/2022
			Pagina 4 di 18

1. PREMESSA

1.1. Presentazione della società

La Fratelli Franchini s.r.l. nasce nel 1959 dal sig. Alfredo Franchini come una piccola realtà artigianale impegnata nella realizzazione di impianti elettrici civili nel territorio riminese. Negli anni, anche grazie all'impegno dei figli Marco e Pierpaolo Franchini, si è progressivamente ingrandita diventando nel territorio una delle aziende più importanti del settore.

La fratelli Franchini oggi è un'azienda in piena espansione che sviluppa e realizza impianti di ogni complessità e dimensione per tutte le categorie impiantistiche presenti negli edifici e nelle infrastrutture (sviluppo, progettazione, installazione e manutenzione di impianti elettrici, di pubblica illuminazione, anti-intrusione, rilevazione incendi, trasmissione dati, diffusione sonora, TV circuito chiuso, automazione edifici, installazione di impianti termici, climatizzazione, idro-igienico sanitario e antincendio).

Dal 2005 l'azienda è impegnata anche nel settore delle energie da fonti rinnovabili (sviluppo, progettazione installazione e manutenzione di impianti fotovoltaici, Solare Termico, Impianti Geotermici Impianti a Biomassa, impianti eolici), unendo l'esperienza aziendale nel settore impiantistico a quello delle fonti rinnovabili per l'analisi e la realizzazione di interventi di risparmio ed efficientamento energetico in edifici pubblici, civili, industriali e del settore alberghiero.


Realizza opere per clienti pubblici e privati in campo alberghiero, portuale, ospedaliero, industriale, museale, ed è oggi un riferimento nel settore impiantistico nazionale.

Tra gli obiettivi della Società vi è il continuo miglioramento degli standard qualitativi del servizio offerto, disponendo dell'attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici (SOA) per categorie: OG1 CLASSIFICA III BIS, OG9 CLASSIFICA VIII, OG10 CLASSIFICA III BIS, OG11 CLASSIFICA V, OS28 CLASSIFICA III, OS30 CLASSIFICA V. La società è, altresì, certificata ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ed ISO 45001:2018.

La Franchini Srl è consapevole di contribuire con il proprio operato, orientato da un forte senso di responsabilità e da valori etici, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del paese.

L'Azienda crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, aziendali e per il conseguimento del proprio oggetto sociale.

La Società, oltre a rispettare, nello svolgimento della propria attività, le leggi ed i regolamenti vigenti, intende osservare elevati standard etici nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali standard ed i loro principi ispiratori sono raccolti nel presente Codice Etico.

	MODELLO	B - CODICE ETICO	
	DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e CONTROLLO	Approvazione MOG	Data 31/10/2018
	ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	Rev. 1.0	Data 01/02/2021
		Rev. 2.0	Data 22/12/2022
			Pagina 5 di 18

Il Codice è uno strumento integrativo delle norme di comportamento dettate dal legislatore; oltre al rigoroso rispetto della legge, infatti, la Franchini s.r.l. intende orientare tutte le decisioni aziendali ed i comportamenti del proprio personale al rispetto delle regole etiche e di correttezza generale.

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico, ai sensi degli articoli 6 e 7 del D. Lgs. n. 231/2001 e delle "Linee Guida" emanate da Confindustria (e successivi aggiornamenti), costituisce, tra l'altro, presupposto e riferimento del Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito il "Modello") e del sistema sanzionatorio ivi previsto.

1.2 Destinatari

Le disposizioni del presente Codice Etico si applicano al personale dipendente, ai componenti degli organi sociali della Società e si estendono, per quanto compatibili, ai terzi destinatari, ossia fornitori, consulenti e chiunque altro instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione con la medesima. Particolare attenzione è richiesta al personale "apicale", nonché all'Organismo di Vigilanza, in quanto garanti dell'applicazione dei principi qui richiamati ed esempio per dipendenti e collaboratori.

I destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto delle norme disciplinari e dei principi contenuti nel presente Codice. La violazione di tale obbligo è suscettibile di sanzione disciplinare (v. Parte generale, Cap. 6).

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

Il presente Codice Etico è pubblicato sul sito Internet della Franchini s.r.l. (www.fllifranchini.com), che ne assicura, comunque, la comunicazione effettiva a tutti i destinatari e agli interessati anche attraverso altri mezzi idonei.


2. PRINCIPI ETICI GENERALI

Le azioni ed i comportamenti tenuti dai Destinatari devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza, legittimità, diligenza, onestà e rigore professionale, nell'osservanza delle leggi, del codice etico e delle procedure interne.

Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.

La Società non inizierà, né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi ai principi del presente Codice Etico. Ogni attività non conforme a norme, leggi e regolamenti, anche se fonte di profitto per la Società, è espressamente vietata.

L'Ente persegue i propri obiettivi e la propria *mission* attraverso comportamenti ispirati ai seguenti Principi Etici Generali.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B - CODICE ETICO	
		Approvazione MOG	Data 31/10/2018
		Rev. 1.0	Data 01/02/2021
		Rev. 2.0	Data 22/12/2022
		Pagina 6 di 18	

2.1 Rispetto delle leggi

La Franchini s.r.l. nello svolgimento delle proprie attività ed in tutti i luoghi in cui opera, agisce nel rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti, del Codice Etico, del Modello e delle procedure interne. L'Ente esige che tale condotta venga seguita anche dai soggetti che, a qualsiasi titolo, intrattengano rapporti con la società e si propone di non avviare o proseguire alcun rapporto di collaborazione con quanti non abbiano assunto il medesimo impegno.

2.2 Dignità, uguaglianza ed imparzialità

I Destinatari devono riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo.

Nelle relazioni con clienti e fornitori la Società rispetta il principio di imparzialità e conduce le rispettive transazioni in modo equo, leale e professionale, nell'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dei contratti in essere.

È vietata ogni forma di discriminazione basata su genere, razza, lingua, condizioni personali e sociali, età, credo religioso e politico delle persone.

La Società opera nel rispetto dei principi di libertà, dignità della persona e delle diversità culturali, valorizza le relazioni con i propri *stakeholder*, instaurando con essi un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato a disponibilità, cortesia, ricerca e offerta della massima collaborazione.

2.3 Integrità

Nello svolgimento delle proprie funzioni, i Destinatari tengono una condotta ispirata alla trasparenza ed all'integrità morale e, in particolare, ai valori di onestà, correttezza e buona fede.


2.4 Tutela della persona

Franchini s.r.l. considera inaccettabili comportamenti che abbiano lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona.

La Società offre un ambiente di lavoro nel quale il personale possa sentirsi libero di esprimere le proprie idee e le proprie convinzioni, al fine di arricchire e migliorare il generale rendimento aziendale.

2.5 Conflitti di interesse

I Destinatari, nello svolgimento di qualunque attività, devono evitare ogni situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse, che si realizza allorché gli stessi perseguano finalità diverse da quelle della Franchini s.r.l. e/o si avvantaggino personalmente di opportunità facenti capo alla stessa.

	MODELLO	B - CODICE ETICO	
	DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e CONTROLLO	Approvazione MOG	Data 31/10/2018
	ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	Rev. 1.0	Data 01/02/2021
		Rev. 2.0	Data 22/12/2022
			Pagina 7 di 18

I destinatari sono chiamati a dichiarare preventivamente i conflitti di interesse, con particolare riferimento a quelli personali o familiari di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, che possano influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia la migliore convenienza per la Società. Ogni destinatario si impegna a dichiarare, senza ritardo, tali conflitti al proprio responsabile di riferimento ovvero al datore di lavoro che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza e rilevanza, nonché ad astenersi dall'assumere decisioni in materie in cui si trovi in situazione di conflitto di interesse.

2.6 Riservatezza e tutela della privacy

La Franchini s.r.l. ha adempiuto alle disposizioni ed ha adottato le misure di sicurezza richieste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR). L'Ente garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal raccogliere dati in violazione di legge. I Destinatari del presente Codice sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività.

La protezione delle informazioni e dei dati contenuti o archiviati nei supporti informatici deve essere assicurata dall'adozione di misure di sicurezza idonee allo scopo. I dati e le informazioni acquisite sono trattate con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

L'azienda tutela la privacy dei propri dipendenti trattando i loro dati e conservandoli nel pieno rispetto delle norme di cui al GDPR.

2.7 Valore delle risorse umane

Il personale è un fattore indispensabile per il perseguimento degli obiettivi della Franchini s.r.l. che, pertanto, tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorarne ed accrescerne il patrimonio di competenze professionali. L'Ente, nella gestione dei rapporti di lavoro, di collaborazione e di consulenza, si astiene da qualunque comportamento discriminatorio ed iniquo.

2.8 Sicurezza sul luogo di lavoro

La Società è costantemente impegnata a garantire la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro; a tal fine la società è certificata ISO 45001:2018 ed adotta politiche che perseguono concretamente questo obiettivo, sviluppando tra il personale dipendente la consapevolezza della gestione dei rischi, anche attraverso una formazione specifica, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutto il personale (attraverso la valutazione e l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico).

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B - CODICE ETICO	
		Approvazione MOG	Data 31/10/2018
		Rev. 1.0	Data 01/02/2021
		Rev. 2.0	Data 22/12/2022
			Pagina 8 di 18

Le figure aziendali devono attenersi alle norme e agli obblighi derivanti dalla normativa in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

2.9 Tutela dell’Ambiente

La società si è caratterizzata, negli ultimi 15 anni, per la sua anima “GREEN”, derivante da tanti anni di esperienza nel settore delle energie da fonti rinnovabili.

Le strategie e la gestione delle attività della Società sono improntate ai principi dello sviluppo sostenibile e volte ad assicurare che lo svolgimento delle attività aziendali avvenga nel rispetto dell’ambiente e della salute pubblica, in conformità alle normative vigenti in materia e tenendo conto dei progressi della ricerca e delle innovazioni scientifiche.

2.9 bis Tutela del patrimonio culturale e paesaggistico

Franchini s.r.l. agisce nel pieno rispetto del patrimonio culturale e paesaggistico e si astiene dal porre in essere attività che possano costituire violazione delle norme poste a presidio del patrimonio avente rilevanza e/o interesse culturale/artistico/paesaggistico.

2.10 Trasparenza e completezza dell’informazione


I Destinatari sono tenuti a fornire ai propri interlocutori informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate al fine di garantire agli stessi l’assunzione di decisioni autonome e consapevoli. In ogni comunicazione con l’esterno, le informazioni devono essere veritiere, chiare e verificabili.

2.11 Correttezza nell’esecuzione dei contratti

Le obbligazioni contrattuali devono essere adempiute nel rispetto di quanto stabilito dalle parti. La Franchini s.r.l. si impegna a non sfruttare a proprio vantaggio o in altrui danno situazioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti. Chiunque operi in nome e per conto dell’Ente deve astenersi dal trarre vantaggio da lacune contrattuali o da eventi imprevisi per gestire o rinegoziare un contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di debolezza della controparte.

2.12 Qualità dei servizi

La Franchini s.r.l. assicura elevati standard qualitativi nell’espletamento delle proprie attività attraverso un costante processo di miglioramento delle competenze del proprio personale, di cui ne incentiva la crescita.

	MODELLO	B - CODICE ETICO	
	DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e CONTROLLO	Approvazione MOG	Data 31/10/2018
	ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	Rev. 1.0	Data 01/02/2021
		Rev. 2.0	Data 22/12/2022
			Pagina 9 di 18

2.13 Concorrenza

Franchini s.r.l. riconosce e tutela il valore della concorrenza leale e si astiene da comportamenti collusivi, predatori, ingannevoli, non trasparenti, monopolistici o, comunque, di sleale concorrenza. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale della Società ed è vietata a chiunque agisce per essa.

2.14 Correttezza nella gestione delle risorse finanziarie

I Destinatari sono tenuti a rispettare tutte le norme e le disposizioni, sia nazionali che internazionali, nonché le procedure interne in tema di gestione delle risorse finanziarie nonché di antiriciclaggio.

2.15 Trasparenza della contabilità societaria

La Società promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti la contabilità societaria, nel pieno rispetto della normativa civilistica e fiscale.

Per il raggiungimento di tale scopo ha incaricato un revisore legale che controlli sul corretto svolgimento delle operazioni contabili.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni della Società devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.


Per ogni operazione è richiesto un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli.

I Destinatari che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza.

2.16 Efficienza, efficacia ed economicità

La gestione dell'attività d'impresa è improntata ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia, con l'obiettivo di erogare servizi secondo la logica del contenimento dei costi senza pregiudicarne la qualità.

A tal fine la società è certificata ISO 14001:2015 e pone in essere ogni sua attività ottimizzando ed orientando le risorse aziendali al raggiungimento della soddisfazione dell'utenza.

	MODELLO	B - CODICE ETICO	
	DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e CONTROLLO	Approvazione MOG	Data 31/10/2018
	ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	Rev. 1.0	Data 01/02/2021
		Rev. 2.0	Data 22/12/2022
			Pagina 10 di 18

3. CRITERI DI CONDOTTA

3.1 Organi sociali

Franchini s.r.l. persegue il proprio scopo sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e delle procedure interne, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali.

Le comunicazioni sociali devono essere chiare, veritiere e redatte nel pieno rispetto dei principi, criteri e regole stabilite dal Codice Civile, dai principi contabili, dalla normativa fiscale e da tutte le altre norme di riferimento.

Gli organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, sono tenuti all'osservanza del Codice Etico, nonché delle procedure previste dal Modello di organizzazione e gestione adottato.


3.2 Rapporti con autorità, pubbliche amministrazioni e altre istituzioni

I rapporti intrattenuti dalla Società con Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con partner privati concessionari di un pubblico servizio, sono intrattenuti e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico, nelle procedure e protocolli previsti dal Modello organizzativo 231 e per l'ottenimento delle certificazioni ISO, e con modalità tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

La Franchini s.r.l. vieta espressamente ai dipendenti, ai collaboratori, agli amministratori e, più in generale, a tutti coloro che operano nel proprio interesse, o in nome e per conto della stessa, di accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, regalie, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) in relazione a rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore che riceva direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo, compresi omaggi o regalie, formulate indebitamente da coloro o a coloro che operano per conto della Società nel contesto di rapporti con pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni o con soggetti privati, deve comunicarlo all'Organismo di Vigilanza per l'assunzione dei necessari provvedimenti.

L'azienda non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e/o organizzazioni se non nel rispetto della normativa applicabile.

	MODELLO	B - CODICE ETICO	
	DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e CONTROLLO	Approvazione MOG	Data 31/10/2018
	ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	Rev. 1.0	Data 01/02/2021
		Rev. 2.0	Data 22/12/2022
			Pagina 11 di 18

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione va ricondotto esclusivamente a forme di comunicazione volte al corretto svolgimento delle attività della Società ovvero per rispondere a richieste o ad atti di natura ispettiva e/o certificativa.

3.2.1 Gare di appalto

Nella partecipazione alle gare d'appalto l'azienda valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza ed agli aspetti ambientali, facendo rilevare tempestivamente eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte dovrà consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi nonché congrui livelli retributivi del personale dipendente e dovrà garantire il rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela ambientale.

La società segnala alle competenti Autorità qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara, nelle procedure di affidamento in economia e/o durante l'esecuzione del contratto nonché qualsiasi anomala richiesta o pretesa da parte dei dipendenti addetti.

3.3 Collettività

La Società, consapevole del proprio ruolo di riferimento sul territorio, opera nel rispetto della comunità locale, ponendosi l'obiettivo di rispondere nel migliore dei modi alle aspettative della medesima, offrendo servizi di elevata qualità e concreta assistenza tecnica.

3.4 Rapporti con i clienti


I dipendenti della Società rispondono alle esigenze dei clienti in maniera qualificata e competente, con correttezza, cortesia e professionalità, garantendo elevatissimi standard qualitativi.

L'attività della Società è indirizzata al soddisfacimento del cliente e ad un continuo miglioramento della qualità dei servizi offerti. In tal senso, la Franchini s.r.l. si impegna a garantire la massima professionalità e competenza.

La Società si impegna ad adottare clausole contrattuali conformi alle normative vigenti e a favorire l'interazione con gli utenti attraverso la gestione e la risoluzione rapida di eventuali reclami e segnalazioni, avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione.

3.5 Rapporti con i fornitori

Franchini s.r.l. si impegna, nella selezione dei fornitori o subappaltatori, a privilegiare gli interessi societari, assicurando, nel contempo, i principi di lealtà, correttezza, trasparenza al fine di garantire pari opportunità ad ogni fornitore.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B - CODICE ETICO	
		Approvazione MOG	Data 31/10/2018
		Rev. 1.0	Data 01/02/2021
		Rev. 2.0	Data 22/12/2022
		Pagina 12 di 18	

Ogni rapporto è instaurato esclusivamente con partner che godono di una reputazione rispettabile sul mercato, la cui etica aziendale sia comparabile a quella della Società. L'azienda si avvale, infatti, di fornitori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste dal modello 231 di cui il presente codice etico è parte integrante.

3.6 Tutela della concorrenza

Franchini s.r.l. intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti scorretti, collusivi, predatori e di abuso di qualsiasi posizione di indebito vantaggio. Tutti i soggetti che a vario titolo operano con la Società non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese.

3.6 bis Contributi e sponsorizzazioni. Franchini s.r.l. è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, dandone adeguata pubblicità, per sostenere i giovani talenti nonché le iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge. Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, politico, culturale, sportivo e artistico.

3.7 Selezione del personale


La selezione e l'assunzione del personale avviene nel rispetto della normativa vigente. Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve adeguate informazioni sulle mansioni da svolgere, sugli elementi normativi e retributivi, così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato, sulle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa, nonché sui contenuti del presente Codice Etico e del Modello organizzativo 231 adottati.

3.8 Beni aziendali

Il personale utilizza e custodisce con cura i beni aziendali di cui dispone per ragioni d'ufficio. Non è ammesso un utilizzo dei beni e delle risorse di proprietà aziendale per scopi diversi da quelli a cui sono destinati.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B - CODICE ETICO	
		Approvazione MOG	Data 31/10/2018
		Rev. 1.0	Data 01/02/2021
		Rev. 2.0	Data 22/12/2022
		Pagina 13 di 18	

3.9 Tracciabilità

Ciascun Dipendente deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire un controllo in ordine alle motivazioni sottese ad ogni scelta ed alle caratteristiche dell'operazione stessa.

3.10 Sistema informatico

Nell'utilizzo del sistema informatico ogni dipendente si impegna ad osservare le regole di comportamento adottate dalla Società, è corresponsabile della sicurezza di tale sistema ed è soggetto alle disposizioni normative vigenti ed alle condizioni dei contratti di licenza d'uso dei software utilizzati in azienda.

Rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

Ogni dipendente è, altresì, tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

3.11 Regalie ed altre utilità


La Società vieta espressamente ai propri dipendenti di chiedere, ricevere e/o offrire, anche per interposta persona, beni o altre utilità, anche di modico valore, in relazione ai rapporti intrattenuti nel corso di esercizio delle proprie funzioni.

3.12 Comportamento sui luoghi di lavoro

La Società impronta i rapporti con i propri dipendenti sulla fiducia e lealtà reciproca. Ogni dipendente è tenuto a svolgere le proprie mansioni in modo responsabile, onesto, diligente e con buon grado di giudizio, in conformità con le politiche, le procedure e le direttive interne ed evitando, in ogni modo, di porsi in situazioni di contrasto con l'interesse della società. Gli Amministratori e chiunque ricopra ruoli di responsabilità devono costituire un modello di riferimento per tutto il personale, tenendo una condotta ineccepibile nell'esercizio delle attività di loro competenza e promuovendo costantemente la fiducia, il rispetto reciproco e lo spirito di collaborazione, al fine di tutelare e migliorare il clima interno, l'immagine ed il prestigio della Società.

3.13 Salute e sicurezza sul lavoro

Franchini s.r.l. si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia anche attraverso la certificazione di sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro ISO 45001:2018. A tal fine la Società si adopera per garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro, garantendo l'integrità fisica e morale dei propri lavoratori anche effettuando un costante

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B - CODICE ETICO	
		Approvazione MOG	Data 31/10/2018
		Rev. 1.0	Data 01/02/2021
		Rev. 2.0	Data 22/12/2022
		Pagina 14 di 18	

monitoraggio volto alla prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale, valutando costantemente i livelli di sicurezza per garantirne il costante miglioramento nel tempo.

L'azienda si impegna, invero, ad eliminare i rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico dando sempre la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.

L'azienda svolge la propria attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche che consentano un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro, promuovendo gli stessi principi e obiettivi nei cantieri a carattere temporaneo o mobile e di responsabilità diretta dei singoli subappaltatori.

L'azienda si impegna, infine, a diffondere e consolidare tra dipendenti e subappaltatori una cultura della sicurezza, impartendo adeguate istruzioni ai lavoratori nonché sensibilizzando e promuovendo comportamenti responsabili e attenti.

3.14 Tutela ambientale

Tutte le attività della Società sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale. L'Ente gestisce e conduce le proprie attività nel rispetto dell'ambiente, disponendo, altresì, della certificazione ISO 14001:2015 in materia: le scelte di investimento e l'operatività sono improntate alla sostenibilità ambientale, in un'ottica di crescita eco-compatibile.

Ogni attività di progettazione ed esecuzione di interventi edilizi e/o impiantistici è sempre preceduta da indagini volte alla verifica dei possibili rischi ambientali che da questo possono derivare, adottando misure atte a limitare e - se possibile - annullare l'impatto negativo dell'attività sull'ambiente.

Franchini s.r.l. si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri dipendenti una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

3.15 Sostanze alcoliche, psicotrope, stupefacenti o fumo

È vietato l'uso di sostanze alcoliche, psicotrope e stupefacenti sui luoghi di lavoro ed è vietato fumare all'interno della sede della Franchini s.r.l.

3.16 Gestione delle risorse finanziarie e lotta al riciclaggio

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B - CODICE ETICO	
		Approvazione MOG	Data 31/10/2018
		Rev. 1.0	Data 01/02/2021
		Rev. 2.0	Data 22/12/2022
		Pagina 15 di 18	

È fatto divieto ai destinatari del presente Codice di tenere, promuovere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali che, presi individualmente o collettivamente, integrino, direttamente o indirettamente, il reato di riciclaggio.

3.17. Prevenzione della corruzione

La Franchini s.r.l., nello svolgimento delle proprie attività, è impegnata nel contrasto alla corruzione, diffondendo e promuovendo la cultura dell'etica e dell'integrità. A tal fine definisce le regole di condotta e vigila sull'effettiva attuazione di processi di controllo, in linea con i requisiti fissati dalle normative applicabili e con le migliori pratiche in materia di anticorruzione.

Ogni dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione della corruzione e presta la propria collaborazione a tal fine impegnandosi, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali situazioni di illecito di cui sia venuto a conoscenza.

4. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

4.1 Diffusione e comunicazione del Codice Etico

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i destinatari, interni ed esterni, che sono tenuti ad osservarne il contenuto, mediante diffusione interna e pubblicazione sul sito internet aziendale www.fllifranchini.com. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice da parte di tutti i dipendenti della Franchini s.r.l., sono previste specifiche iniziative di formazione, differenziate secondo ruoli e responsabilità aziendali.

L'Organismo di Vigilanza ed i referenti interni sono, comunque, a disposizione per ogni delucidazione e chiarimento in merito al Codice Etico.

4.2. Sistema di controllo interno


È politica della Società diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza di controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo.

L'attitudine verso i controlli deve essere positiva, per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficacia ed efficienza gestionale.

Per controlli interni devono intendersi tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni della Società e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il sistema di controllo interno, nel suo insieme, deve ragionevolmente consentire:

- il rispetto della normativa vigente, delle procedure aziendali e del Codice Etico;

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B - CODICE ETICO	
		Approvazione MOG	Data 31/10/2018
		Rev. 1.0	Data 01/02/2021
		Rev. 2.0	Data 22/12/2022
		Pagina 16 di 18	

- il rispetto delle strategie e delle politiche della Società;
- la tutela dei beni della Società, materiali e immateriali;
- l'efficacia e l'efficienza della gestione;
- l'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne.

La responsabilità della realizzazione di un sistema di controllo interno efficace è condivisa e comune ad ogni livello della struttura organizzativa. Conseguentemente, tutti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

4.3 L'Organismo di Vigilanza

Il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del presente Codice Etico è affidato al Consiglio di Amministrazione ed all'Organismo di Vigilanza.

In conformità a quanto previsto nel Capitolo 4 del Modello Organizzativo – Parte Generale, al quale integralmente si rinvia, all'OdV sono affidati i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice Etico ed in particolare:


- monitorare l'applicazione del Codice da parte dei Destinatari, accogliendo le eventuali segnalazioni fornite da soggetti interni ed esterni;
- trasmettere al Consiglio di Amministrazione la richiesta di applicazione di eventuali sanzioni per violazioni del presente Codice Etico;
- relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del presente Codice e dell'intero modello di organizzazione, gestione e controllo.

4.4 Violazioni del Codice Etico

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'OdV riporta la segnalazione e richiede l'applicazione di eventuali sanzioni al Consiglio di Amministrazione.

Gli organi sociali attivati assumono le decisioni ed approvano i conseguenti provvedimenti, anche sanzionatori, secondo la normativa in vigore, ne curano l'attuazione e riferiscono dell'esito all'Organismo di Vigilanza.

Qualora non venga dato seguito alla segnalazione dell'OdV o, pur dandole seguito, non venga comminata la sanzione, l'Organo Amministrativo deve comunque fornire adeguate motivazioni all'OdV.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B - CODICE ETICO	
		Approvazione MOG	Data 31/10/2018
		Rev. 1.0	Data 01/02/2021
		Rev. 2.0	Data 22/12/2022
		Pagina 17 di 18	

4.5 Doveri di segnalazione delle violazioni del Codice Etico

I Destinatari sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia relativa a possibili violazioni delle disposizioni, dei principi e dei criteri di condotta previsti dal presente Codice.

Tutte le comunicazioni relative a presunte violazioni del Codice devono essere inoltrate all'Organismo di Vigilanza tramite

1. posta ordinaria all'indirizzo: *Organismo di Vigilanza Modello 231 c/o Franchini s.r.l. Via Covignano 201/A Rimini RN.*

2. posta elettronica all'indirizzo: ***organismodivigilanza@fllifranchini.com***

oppure, all'indirizzo di posta elettronica dedicato esclusivamente alle segnalazioni: ***segnalazioni.odv@fllifranchini.com***

Sarà cura della Società assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante, salve le esigenze connesse all'espletamento dei doveri dell'Organismo di Vigilanza, nonché garantire il segnalante da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice (fatti comunque salvi i diritti dei terzi accusati in mala fede).


I Destinatari sono tenuti a cooperare senza riserve nelle fasi istruttorie ed a fornire tutte le informazioni in loro possesso riguardanti le presunte violazioni. La mancata o parziale collaborazione con le attività istruttorie può dare seguito a provvedimenti disciplinari. Concluse le attività di verifica, l'Organismo di Vigilanza riepiloga le risultanze delle attività svolte e segnala al Consiglio di Amministrazione le eventuali violazioni, anche tentate, del Codice o la rilevanza delle stesse ai fini della responsabilità amministrativa dell'Ente, ai sensi del Decreto, affinché vengano prese le necessarie determinazioni.

L'OdV può, altresì, proporre al Consiglio di Amministrazione l'adozione di provvedimenti disciplinari a carico dei soggetti che si siano resi responsabili delle violazioni di cui sopra. Il titolare del potere disciplinare dovrà comunicare all'Organismo di Vigilanza ogni sanzione irrogata e conseguente alla violazione, anche tentata, del Codice Etico così come dovrà informare l'OdV di ogni archiviazione di ogni procedimento disciplinare.

5. IL SISTEMA SANZIONATORIO

5.1 Rinvio

La Fratelli Franchini s.r.l. ritiene imprescindibile il rispetto da parte di tutti i destinatari dei principi e dei valori individuati nel presente Codice Etico nonché nelle norme di comportamento nello stesso stabilite.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B - CODICE ETICO	
		Approvazione MOG	Data 31/10/2018
		Rev. 1.0	Data 01/02/2021
		Rev. 2.0	Data 22/12/2022
		Pagina 18 di 18	

La violazione di quanto disposto dal presente Codice Etico è soggetta ai precetti e alle sanzioni stabilite nel Capito 6 del Modello Organizzativo – Parte Generale adottato dalla società, al quale si rinvia, che introduce e regola il sistema volto a sanzionare ogni violazione del Modello inteso nel suo complesso e pertanto comprensivo anche del presente Codice Etico.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società e sino a sua revisione o aggiornamento.